

উল্লাপাড়া পৌরসভা

সিরাজগঞ্জ ।

স্থাপিতঃ ১৯৯৪

পৌরসভা প্রদত্ত সেবা এবং সেবাদান প্রক্রিয়া
নিম্নরূপ

জ্যোতব্যঃ সকল প্রকার সেবা প্রাপ্তির জন্য পৌর কর পরিশোধ
থাকা বাধ্যতমূলক ।

প্রশাসন বিভাগের সেবা

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ / সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	নাগরিক সনদ (বাংলা)	স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১০/=	০১ দিন	নিয়ন্ত্রণ সহঃ কাম-মুদ্রা:	২০১
০২	নাগরিক সনদ (ইংরেজী)	স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে ইংরেজীতে তথ্য প্রদান সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সনদ পত্র ৫০/=	০৩ দিন	নিয়ন্ত্রণ সহঃ কাম-মুদ্রা:	২০১
০৩	ওয়ারিশান সনদ	মৃত্যু সনদপত্রের ফটোকপি সহ আবেদন পত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর প্রত্যায়ন থাকতে হবে।	আবেদন ফরম ১০/= সনদ পত্র ৩০০/=	০৩ দিন	নিয়ন্ত্রণ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪
০৪	বিবিধ প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র সাপেক্ষে	আবেদন ফরম ১০/= সনদ পত্র ৫০/=	০৩ দিন	নিয়ন্ত্রণ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪
০৫	ভিজিএফ/বয়স্ক ভাতা/ বিধবা ভাতা/ প্রতিবন্ধী ভাতা/ স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা	সরকারী বরাদ্দ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট নীতিমালা মোতাবেক সুবিধাভোগী নির্বাচন করা হয়।	ঐ	বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	নিয়ন্ত্রণ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪

০৬	সকল প্রকার বিরোধ নিষ্পত্তি করণ ও তালাক নোটিশ করণ	মেয়র বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	২০০/=	বিরোধ মীমাংসা বোর্ড এর মাধ্যমে উত্থাপিত অভিযোগ যতদ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	নিম্নঃ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪
০৭	নকল উত্তোলন	ঐ	১০০/=	০৩ দিন	নিম্নঃ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪

এ্যাসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	নতুন হোল্ডিং সৃজন/ নামজারী আবেদন ফরম	নির্ধারিত ফি গ্রহনের মাধ্যমে	২০/-	তাত্ক্ষনিক	সহঃ এ্যাসেসর	২০৫
০২	কর ধার্যের আপত্তি আবেদন ফরম	নির্ধারিত ফরমে (D- ফরম) মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১০/-	তাত্ক্ষনিক	সহঃ এ্যাসেসর	২০৫
০৩	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	জমির দলিল, খাজনা- খারিজ ওয়ারিশন সনদ, প্ল্যান অনুমোদনের এর ফটোকপি সহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	হোল্ডিং এর ধরন অনুযায়ী পৌর কর ধার্য করা হয়।	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	সহঃ এ্যাসেসর	২০৫
০৪	নামজারী	জমির দলিল, খাজনা- খারিজ এর ফটোকপি সহ	দলিল মূলে ২%	ঐ	সহঃ এ্যাসেসর	২০৫

		মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে				
০৫	কর ধার্যের আপত্তি নিষ্পত্তি করন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩ দিন	সহঃ এ্যাসেসর	২০৫

কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ট্রেড লাইসেন্স আবেদন ফরম	নির্ধারিত মূল্যে অফিস থেকে ক্রয় করতে হবে।	২০/-	তাৎক্ষনিক	নিয়ন্ত্রঃ সহঃকাম- মুদ্রাক্ষরিক	২০১
০২	রিব্বা/ভ্যান লাইসেন্স আবেদন ফরম	ঐ	০৫/-	তাৎক্ষনিক	নিয়ন্ত্রঃ সহঃ কাম- মুদ্রাক্ষরিক	২০১
০৩	ট্রেড লাইসেন্স	দোকন ভাডার চুক্তিপত্রের ফটোকপি, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর প্রত্যাগন সহ আবেদন করতে হবে।	আদর্শ কর তফশীল/২০০৩ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।	সর্বোচ্চ ০২ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫
০৪	রিব্বা/ভ্যান/ অটোরিব্বা লাইসেন্স	রিব্বা/ভ্যান/অটোরিব্বা ক্রয়ের প্রমানক, পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০৩ কপি, ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সহ আবেদন করতে হবে।	রিব্বা / ভ্যান ৩০/= অটোরিব্বা- ১০০০/=	০২ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫
০৫	রিব্বা/ভ্যান/অটোরিব্বা চালক লাইসেন্স	ঐ	রিব্বা / ভ্যান ৩০/= অটোরিব্বা- ১০০/=		লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫

০৬	রিফ্লা/ভ্যান/ অটোরিফ্লা লাইসেন্স নবায়ন	পূর্বের লাইসেন্স বই সহ স্ব- শরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে	রিফ্লা / ভ্যান ৩০/= অটোরিফ্লা- ১০০০/=	তাৎক্ষণিক	লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫
০৭	রিফ্লা/ভ্যান/অটোরিফ্লা চালক লাইসেন্স নবায়ন	ঐ	রিফ্লা / ভ্যান ২০/= অটোরিফ্লা- ১০০/=	ঐ	লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫
০৮	ঠিকাদারী ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, pp সাইজের ছবি ০২ কপি, ভ্যাট আয়কর রিটার্নের ফটোকপি সহ আবেদন করতে হবে।	১ম শ্রেণী ১৫০০/= ২য় শ্রেণী ১০০০/= ৩য় শ্রেণী ৫০০/=	সর্বোচ্চ ০৭ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক (ভার)	২০৫
০৯	পাবলিক টয়লেট, সিএনজি/ ভটভটি স্ট্যান্ড, এবং হাট- বাজার ইজারা	জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি জারীর মাধ্যমে	নিয়ম অনুযায়ী সর্বোচ্চ দর গ্রহন করা হয়।	বাংলা সনের শেষ তিন মাস	বাজার পরিদর্শক	২০৫

প্রকৌশল বিভাগের সেবা

পূর্ত শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ইমারত নির্মাণ (আবাসিক / বাণিজ্যিক), সীমানা প্রাচীর নির্মাণ অনুমোদন	দলিল/ পর্চার ফটোকপি সহ আবেদনপত্র গ্রহনের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	১৫ দিন	সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)	২০৬

০২	ভাঙ্গা সড়ক, ড্রেন, কালভার্ট মেরামত, নতুন রাস্তা ড্রেন কালভার্ট, পাবলিক টয়লেট ইত্যাদি নির্মাণ।	পিপিআর/ ২০০৮ অনুযায়ী	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক	অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে	সহকারী প্রকৌশলী	২০৬
০৩	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি করণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	ফরমের মূল্য ১০০/= ১ম শ্রেণী ১৫০০.০০ ২য় শ্রেণী ৭৫০.০০ ৩য় শ্রেণী ৫০০.০০	১ মাস	ঐ	২০৬
০৪	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	ফরমের মূল্য ১০০.০০ ১ম শ্রেণী ১৫০০.০০ ২য় শ্রেণী ১০০০.০০ ৩য় শ্রেণী ৫০০.০০	১ মাস	ঐ	২০৬

বিদ্যুৎ শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	সড়ক বাতি স্থাপন/পুনঃস্থাপন ও মেরামত	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে / প্রয়োজন ভিত্তিক।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ দিন	বিদ্যুৎ মিস্ত্রী	২০৬

যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	রোলার ভাড়া (৬ টন / ৮ টন) প্রতিদিন (৮ ঘণ্টা হিসাবে) ।	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে ।	০৬ টন , ২৫০০/= ০৮ টন , ২৫০০/=	তাৎক্ষনি ক	সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)	২০৬
০২	ট্রাক ভাড়া (০৫ টন)	মেয়র বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে বা বিজ্ঞপত্রির মাধ্যমে ইজরা প্রদানের মাধ্যমে ।	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক বা সর্বোচ্চ দর প্রদানকারী	০৭ দিন	সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)	২০৬

পানি শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	হস্ত চালিত নলকূপ প্রদান	মেয়র বরাবর আবেদন সাপেক্ষে ।	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে	সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)	২০৬

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের সেবা

পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ময়লা আবর্জনা অপসারণ, ড্রেন পরিষ্কার, রাস্তা ঝাড়ু	প্রতিদিন রুটিন ওয়ার্ক / প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	স্যানেটারী ইন্সপেক্টর (ভার)	২০৫
০২	উন্মুক্ত কাঁচা টয়লেট অপসারণ	প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	স্যানেটারী ইন্সপেক্টর (ভার)	২০৫
০৩	মৃত জীব জন্তু অপসারণ	খবর পাওয়ার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	স্যানেটারী ইন্সপেক্টর (ভার)	২০৫

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	জন্ম নিবন্ধন আবেদন ফরম	স্ব-শরীরে/প্রতিনিধির উপস্থিতির মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নিম্নঃ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০১
০২	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (বাংলা)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১৮ বৎসরের উর্ধ্বে ৫০/-	০১ দিন	টিকা দানকারী	২০৪
০৩	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র	ঐ	১৮ বৎসরের	০১ দিন	টিকা দানকারী	২০৪

	(ইংরেজী)		উর্ধ্ব ৭৫/-			
০৪	মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন ফরম	স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিম্নঃ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০১
০৫	মৃত্যু সনদ	প্রার্থিত ব্যক্তিকে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে	বিনামূল্যে	০৩ দিন	টিকা দানকারী	
০৬	মশক নিধন / কুকুর নিধন	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে	বিনামূল্যে	পৌর পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর (ভার)	২০৫
০৭	তালাকনামা নথী ভুক্ত করন	নোটিশ প্রাপ্তির পর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিম্নঃ সহঃ কাম-মুদ্রাঙ্করিক	২০৪
০৮	বে-ওয়ারিশ লাশ দাফন	থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার রিপোর্টের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর (ভার)	২০৫

পৌরবাসীর প্রতি আহ্বান

- 👉 নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন।
- 👉 জন্ম-মৃত্যু পৌর রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করুন।
- 👉 নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা আবর্জনা ফেলুন।
- 👉 অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী বাড়ী/ স্থাপনা নির্মাণ করুন।
- 👉 ট্রেড লাইসেন্স বিহীন ব্যবসা করা দণ্ডনীয় অপরাধ।
- 👉 স্বাস্থ্য সম্মত ল্যাট্রিন ও বিশুদ্ধ পানি ব্যবহার করুন।
- 👉 পরিবেশ দূষণ থেকে বিরত থাকুন।
- 👉 পৌর এলাকায় আইনশিঞ্জালার অবনতি ঘটলে স্থানীয় পৌর প্রতিনিধিকে অবহিত করুন।
- 👉 বিদ্যুত ও পানির অপচয় রোধ করুন।
- 👉 ট্রাফিক আইন মেনে চলুন, লাইসেন্স বিহীন যানবাহন চালানো দণ্ডনীয় অপরাধ।
- 👉 নারীর প্রতি সহনশীল হোন এবং যৌতুক পরিহার করুন।
- 👉 গাছ লাগান, পরিবেশ বাঁচান এবং গাছের পরিচর্যা করুন।

- ☞ আপনার সন্তান কে নিয়মিত স্কুলে পাঠান এবং সময়মত টিকা দিন ।
- ☞ পৌরসভার উন্নয়ন কে “হ্যাঁ” বলুন ।
- ☞ ঘুষ, দূনীতি ও মাদক কে “না” বলুন ।
- ☞ কোন অভিযোগ থাকলে পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন ।

অভিযোগ ও অভিমত থাকলে যোগাযোগ করুনঃ

টেলিফোন ও ফ্যাক্স : ০৭৫২৯-৫৬৫৮০

E-mail & Facebook : ullaparamunicipality@gmail.com